

OK



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

---

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° *01/ASMI/FEICOM/DG/2023*  
DU *02* OCT. 2023..... EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL  
CHARGE DE LA MATURATION DU PROGRAMME DU FEICOM POUR LA PROMOTION DU  
DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE LOCAL ET DURABLE

## **1. Contexte et Justification**

L'article 156 du Code Général des CTD dispose que les compétences suivantes sont dévolues aux Communes au titre de l'action économique :

- *la promotion des activités de production agricoles, pastorales, artisanales et piscicoles d'intérêt communal ;*
- *la mise en valeur et la gestion des sites touristiques communaux ;*
- *la construction, l'équipement, la gestion et l'entretien des marchés, des gares routières et abattoirs ;*
- *l'organisation d'expositions commerciales locales ;*
- *l'appui aux microprojets générateurs de revenus et d'emplois ;*
- *l'exploitation de substances minérales non concessibles.*

Depuis une décennie, le FEICOM a entrepris d'accompagner les Communes dans la réalisation des investissements financièrement rentables en développant plusieurs produits financiers spécifique à l'instar du CAPIC (Cadre Particulier d'Investissement du FEICOM pour les Communautés Urbaines et les Communes à fort potentiel). Ces produits et mécanismes ont permis de financer des équipements et infrastructures à caractère économique pour le propre compte des Communes. Toutefois, ces projets étaient mis en œuvre exclusivement par les Communes et pour leur propre compte. Or, il est désormais important que la Commune devienne un véritable agent de promotion du développement économique local, afin de permettre le déploiement de l'investissement privé au niveau local.

C'est en vue d'accompagner les Communes à la résolution de cette problématique que le FEICOM a formulé en 2021 le Programme du FEICOM pour la Promotion du Développement Économique Local Durable (PRODELD-FEICOM), pour doter les Communes d'outils nécessaires à l'exercice du rôle de promoteur de l'économie locale.

L'Objectif général du Programme est d'accompagner les CTD à la promotion d'une économie locale prospère et inclusive. Plus spécifiquement, il s'agit de (i) renforcer les capacités des CTD et des acteurs clés, (ii) valoriser les potentialités économiques locales, (iii) développer des mécanismes de financement des projets économiques porteurs de richesses et d'emplois dans les CTD .

Le programme comprend quatre (04) composantes opérationnelles :

- Composante n°1 : Renforcement des capacités communales et formation;
- Composante n°2 : Promotion des potentialités économiques locales;
- Composante n°3 : Développement des mécanismes de financement des projets;
- Composante n°4 : Développement des infrastructures socio-économiques.

Il s'agit pour la suite de disposer des outils et procédures nécessaires à son opérationnalisation.

## **2. Objet de la prestation**

Le présent Avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet le recrutement d'un Consultant individuel chargé de la maturation du programme du FEICOM pour la promotion du développement économique local et durable. Il s'agit de Contribuer à l'opérationnalisation dudit programme et accompagner les CTD à promouvoir leur économie locale.

## **3. Financement :**

La présente prestation est supportée par le budget de fonctionnement du FEICOM, Exercices 2023 et suivant.

## **4. Consistance des prestations**

Les prestations objet du présent Avis consistent à :

- a) Elaborer les outils de planification ;
- b) Elaborer les outils de gestion ;
- c) Elaborer les outils de suivi/évaluation ;

d) Contribuer à l'organisation des tables rondes de bailleurs.

## **5. Livrables**

Il est attendu de cette prestation les livrables ci-après :

- a) Outils de planification (modèle de PTBA, cadre de gestion environnementale et sociale, procédure de sélection des communes de la phase pilote etc.) ;
- b) Outils de gestion (Procédure d'engagement des consultants, Procédure administratif, financier et comptable, Procédure d'étude des projets, passation des marchés, Procédure de passation des marchés, Procédure de financement des projets, Modèle-type des conventions de financement, etc.)
- c) Outils de suivi-évaluation (cadre logique spécifique des projets du programme, modèle-type de rapport de suivi/évaluation etc.) ;
- d) Stratégie de mobilisation des ressources.

## **6. Mécanismes de validation des livrables**

La prestation est encadrée par un Comité de Pilotage Interministériel présidé par le Directeur Général du FEICOM, assisté par un Secrétariat technique. Il tient lieu de comité de suivi et de recette technique

## **7. Profil du soumissionnaire**

Le soumissionnaire doit avoir un Diplôme universitaire de troisième cycle (Bac + 5 au minimum) en : économie/ aménagement du territoire/planification territoriale/agroéconomie/ sciences sociales (sociologie, géographie, démographie etc.), génie civil/urbain et tout autre domaine jugé pertinent

## **8. Expériences dans le domaine**

- Bonne connaissance de la décentralisation et du développement local au Cameroun;
- Bonne connaissance du Développement Economique Local;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la formulation, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes de développement ;
- Expérience professionnelle en matière de recherche de financement ;
- Expérience professionnelle en montage financier et gestion des risques financiers ;
- Bonne connaissance des procédures de financement des bailleurs de fonds (Banque Mondiale, Union Européenne, kfw, GIZ, AFD, Banque Afrique de Développement, BDEAC, KOICA etc.)
- Expériences pertinentes similaires sur le sujet;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais.

## **9. Critères de qualification ou d'évaluation**

### **9.1 Critères éliminatoires :**

- a) Dossier administratif resté incomplet ou non conforme 48 heures après l'ouverture des plis ;
- b) Note technique inférieure à 75% ;
- c) Fausse déclaration ou pièces falsifiées.

### **9.2 Critères essentiels :**

- a) Présentation générale de l'offre ;
- b) Compréhension de la mission ;
- c) Références du Consultant pour des missions similaires ;
- d) Qualifications et compétences du Consultant ;
- e) Méthodologie d'exécution des prestations ;
- f) Moyens logistiques.

## **10- Dossiers administratif et technique**

Pour le Dossier Administratif, les pièces administratives suivantes sont requises :

- Une lettre de manifestation d'intérêt timbrée ;

- Un certificat de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP ;
- Attestation d'immatriculation timbrée;
- Un plan de localisation signé sur l'honneur précisant la Commune du lieu de l'établissement, la dénomination du quartier et le lieu-dit ;
- Une attestation de domiciliation bancaire.

\* NB : Toutes les pièces fiscales devront être datées de moins de trois mois.

Pour le Dossier Technique, les documents ci-dessous doivent être produits :

a) Chaque Consultant fournira :

- Un dossier de références techniques présentant les références d'au moins 10 ans dans la formulation, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes de développement ;
- Une note présentant sa méthodologie, son calendrier et les moyens logistiques à disposition (moyens matériels, etc.) ;
- Un curriculum vitae signé et daté ;
- Une copie certifiée conforme des diplômes ;
- Une attestation de présentation de l'original des diplômes ;

Critères d'évaluation du Dossier technique

Critères d'évaluation	Répartition	Points	
		Nombre	Sous total
PRESENTATION GENERALE	Format	1,5 pts	05 pts
	Respect de l'ordre des pièces	1,5 pts	
	Intercalaires	2 pts	
COMPREHENSION DE LA MISSION	*Bonne compréhension *Compréhension Moyenne *Faible compréhension (au moins 3 observations)	15 pts 5 pts 1 pt	15 pts
METHODOLOGIE ET PLANNING D'EXECUTION DES PRESTATIONS	Méthodologie d'intervention : *Bonne (12 pts) *Moyenne (08 pts) * Faible (05 pts)	12 pts	20 pts
	Planning d'exécution conforme à la méthodologie : *Bonne (08 pts) *Moyenne (5 pts) *Faible (02 Pts)	8 pts	
EXPERIENCE DU Consultant (Références du Consultant Qualification et Compétences)	Justifier d'un contrat d'au moins égal ou supérieur à dix millions (10 000 000) francs CFA.	13 pts	25 pts
	Justifier de deux contrats au-delà de cinq millions (5 000 000) francs CFA	12 pts	

	-Justifier de deux (02) contrats au cours des trois (03) dernières années	12 pts	30pts
	-Diplômes certifiés plus CV signé et daté	3 pts	
	-Au moins quinze (15) ans d'expérience dans les prestations similaires	15 pts	
Logistique	<u>Ordinateurs :</u>		05 pts
	*02 ordinateurs portables	2 pts	
	*pièces justificatives d'achat	1 pt	
	<u>Imprimante :</u>		
	*01 imprimante	1 pt	
	*pièce justificative d'achat	1 pt	
<b>TOTAL</b>			<b>100 pts</b>

#### 11. Durée de la mission

La période de la mission est de quatre-vingt-dix (90) jours reparti sur cinq (05) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage de la prestation.

Des ordres de service seront notifiés par l'Ingénieur du Marché à la fin de chaque période. Les rapports provisoires seront produits et validés dans les sept (07) jours suivant la réception et le rapport final dans les quatorze (14) jours maximums.

#### 12. Mention à inscrire :

Les dossiers de manifestation d'intérêt devront parvenir en cinq (5) exemplaires en français ou en anglais, sous pli fermé, à l'adresse ci-après, au plus tard le 30 OCT 2023 à 10 heures, avec la mention suivante :

« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET N° 04/ASMI/FEICOM/DG/2023  
DU 02 OCT 2023 EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL CHARGE DE  
LA MATURATION DU PROGRAMME DU FEICOM POUR LA PROMOTION DU DEVELOPPEMENT  
ECONOMIQUE LOCAL ET DURABLE»

**13. Adresse de dépôt des candidatures et renseignements complémentaires :**

DIRECTION GENERALE DU FEICOM

Service des Marchés et Approvisionnements, Porte 11, Poste 217, sis à l'ancien siège du FEICOM  
Quartier Mimboman BP 718 Yaoundé, FEICOM Rue 4.561, Mimboman Yde 4<sup>ème</sup>

Cameroun

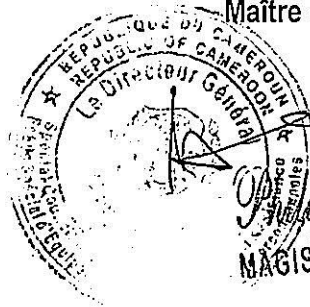
Tel (237) 222 23 51 64- Fax (237) 222 23 17 59

**Ampliations :**

- MINMAP/ATCR ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- AFFICHAGE (pour information) ;
- Chronos/Archives.

Fait à Yaoundé, le 02 OCT 2023

Le Directeur Général,  
Maître d'Ouvrage



*Philippe Ecmille Akoa*  
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



---

SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

---

NOTICE OF INVITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 01/ASMI/FEICOM/DG/2023  
OF 02 OCT 2023 FOR THE RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT IN CHARGE  
OF DESIGNING FEICOM'S PROGRAMME FOR THE PROMOTION OF LOCAL AND  
SUSTAINABLE ECONOMIC DEVELOPMENT

## 1. Background and rationale

Section 156 of the General Code of Regional and Local Authorities stipulates that the following powers have been devolved to Councils in the area of economic development:

- *promotion of council agricultural, pastoral, artisanal and fish farming activities;*
- *development and management of council tourist sites;*
- *construction, equipping, management and maintenance of markets, motor parks and slaughter houses;*
- *organisation of local trade fairs;*
- *Support to income-generating and job-creating micro-projects;*
- *Exploitation of mineral substances that cannot be given out as concession.*

During the past decade, FEICOM has been assisting Councils to carry out financially profitable investments by developing a number of specific financial products such as CAPIC (FEICOM's Special Investment Framework for High Potential City Councils and Councils). These products and mechanisms have been used to finance economic facilities and infrastructures for Councils. However, these projects were implemented exclusively by the Councils and for the Councils. Meanwhile, it is now important for the Council to become a genuine agent for promoting local economic development, in order to allow for the deployment of private investment at local level.

In 2021, in a bid to assist the Councils in resolving this problem, FEICOM developed FEICOM's Programme for the Promotion of Sustainable Local Economic Development (PRODELD-FEICOM) with a view to providing the Councils with the tools they need to exercise their role as promoters of the local economy.

The general objective of the Programme is to support RLAs in promoting a prosperous and inclusive local economy. More specifically, the aim of the Programme is to (i) strengthen the capacities of RLAs and key players, (ii) develop local economic potentials, (iii) develop mechanisms for financing economic projects that create wealth and jobs in RLAs.

The programme comprises four (04) operational components:

- Component 1: Council capacity building and training;
- Component 2: Development of local economic potentials;
- Component 3: Development of project financing mechanisms;
- Component 4: Development of socio-economic infrastructures.

The next step will entail acquiring the tools and procedures necessary for its operationalisation.

## 2. Purpose of the service provided

The purpose of this invitation for the expression of interest is to recruit an individual consultant responsible for designing FEICOM's Programme for the promotion of local and sustainable economic development. This involves contributing to the operationalisation of the said programme and assisting RLAs in developing their local economy.

## 3. Funding:

The services covered by this Invitation for Expression of Interest will be financed by the operating budget of FEICOM for the Financial Year 2023 and following.

## 4. Nature of services

- a) Developing planning tools;
- b) Designing management tools;
- c) Developing monitoring and evaluation tools;
- d) Contributing to the organisation of donors' round table discussions.

## **5. Deliverables**

- a) Planning tools (ABWP (annual budgeted work plan) model, environmental and social management framework, procedure for selecting Councils for the pilot phase, etc.);
- b) Management tools (Procedure for hiring consultants, Administrative, financial and accounting procedures, Procedure for studying projects, procurement procedures, contract award procedures, Procedure for financing projects, Standard model for financing agreements, etc.);
- c) Monitoring and evaluation tools (specific logical framework for the projects of the programme, standard monitoring/evaluation report, etc.);
- d) Strategy for the mobilisation of financial resources.

## **6. Mechanisms for validating deliverables**

The delivery of the service shall be supervised by an Inter-ministerial Steering Committee chaired by the General Manager of FEICOM, assisted by a Technical Secretariat. It shall act as the technical acceptance committee

## **7. Bidder's profile**

The tenderer must have a postgraduate degree (at least 5 years of higher education) in economics, regional development, territorial planning, agro-economics, social sciences (sociology, geography, demography, etc.), civil/urban engineering and any other field deemed relevant.

## **8. Experience in the field**

- Good knowledge of decentralisation and local development in Cameroon;
- A good knowledge of local economic development;
- At least 10 years of professional experience in the formulation, implementation and evaluation of development programmes;
- Professional experience in fundraising;
- Professional experience in preparing business plans and financial risk management;
- Good knowledge of donor funding procedures (World Bank, European Union, KfW, GIZ, AFD, African Development Bank, BDEAC, KOICA etc.);
- Similar relevant experience on the subject matter;
- Have a perfect command of the French and/or English language.

## **9. Qualification or evaluation criteria**

### **9.1 Elimination criteria:**

- a) The administrative file remains incomplete or non-compliant 48 hours after the opening of the bids;
- b) Technical score below 75%;
- c) False declaration or forged documents.

### **9.2 Essential criteria:**

- a) General presentation of the bid;
- b) Understanding of the assignment;
- c) References of the consultant in similar assignments;
- d) Qualifications and skills of the Consultant;
- e) Methodology for the performance of the services;
- f) Logistics.

## 10- Administrative and technical files

For the administrative file, the following administrative documents are required:

- a stamped letter of expression of interest;
- an attestation of non-exclusion from public contracts issued by ARMP ;
- a certified copy of the taxpayer's card;
- a bank domiciliation certificate;
- certified attestation or location plan signed on the honor indicating the quarter, the council where the consultant has his own office.

*\*NB: All tax documents must have been issued within the last three months.*

For the Technical File, the following documents should be provided:

a) Each Consultant must provide:

- A technical reference file containing references covering a period of at least 10 years of professional experience in the formulation, implementation and evaluation of development programmes;
- A write-up presenting their methodology, timetable and logistics at their disposal (material resources, etc.);
- A signed and dated curriculum vitae;
- A certified true copy of the certificates and diploma;
- An attestation of presentation of original diplomas;

### Evaluation criteria of the technical file

Evaluation criteria	Distribution	Points	
		Number	Sub-total
GENERAL PRESENTATION	Format:	1.5 points	05 points
	Respect of the order of documents	1.5 points	
	Separator sheets	2 points	
UNDERSTANDING OF THE MISSION	*Good understanding *Average understanding *Poor understanding (at least 3 observations)	15 points 5 points 1 point	15 points
METHODOLOGY AND PLANNING OF THE PERFORMANCE OF THE SERVICES	Performance methodology: *Good (12 pts) *Average (08 pts) * Poor (05 pts)	12 points	20 points
	Performance planning in compliance with the methodology *Good (08 pts) *Average (5 pts) *Poor (02 pts)	8 points	

EXPERIENCE OF THE CONSULTANT (References of the Consultant Qualification and Skills)	Show proof of a contract of at least CFA francs ten million (10,000,000).	13 points	25 points
	Proof of two contracts above CFA francs five million (5,000,000)	12 points	
	-Show proof of two (02) contracts implemented in the last five (03) years	12 points	30 points
-Certified diplomas and a signed and dated CV	3 points		
	At least fifteen (15) years' experience in similar services	15 points	
Logistics	Computers:		05 points
	*02 laptop computers	2 points	
	*Supporting documents of the purchase	1 point	
	Printer:		
	*01 printer	1 point	
	*Supporting documents of their purchase	1 point	
<b>Total</b>			<b>100 points</b>

#### 11. Duration of the assignment

The assignment shall last for ninety (90) days spread over five (05) months from the date of notification of the Service Order for the start of the assignment.

Service orders will be issued by the Contract Engineer at the end of each period. Interim reports shall be produced and validated within seven (07) days of receipt and the final report within fourteen (14) days of receipt.

#### 12. Wording to include:

Five (05) copies of the expression of interest files placed in a sealed envelope in French or English must reach the address below, no later than ~~20 OCT 2023~~ **20 OCT 2023** at 10:00 a.m. Labelled as follows:

“NOTICE OF INVITATION FOR THE EXPRESSION OF INTEREST No. ~~04/ASM/FEICOM/DG/2023~~ **04/ASM/FEICOM/DG/2023** OF  
**10 2 OCT 2023** FOR THE RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT IN CHARGE OF DESIGNING  
FEICOM'S PROGRAMME FOR THE PROMOTION OF LOCAL AND SUSTAINABLE ECONOMIC  
DEVELOPMENT”;

13. ADDRESS FOR SUBMITTING APPLICATIONS AND FOR OBTAINING FURTHER INFORMATION:

FEICOM HEAD OFFICE

Service of Contracts and Supplies, Room 11, Door 217, Former site of FEICOM's Head Office  
Mimboman neighbourhood, P. O. Box 718 Yaoundé, FEICOM Street 4.561, Mimboman Yaoundé IV  
Cameroon  
Tel (237) 222 23 51 64- Fax (237) 222 23 17 59

Copies:

- MINMAP / APCR;
- ARMP (for publication and archiving)
- Notice board (for information)
- Files/Archives

Done in Yaoundé on 02 OCT 2023,  
The General Manager,  
Project owner



*Philippe Comitte Aboa*  
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE